

お客様 様記入欄	ご連絡先	フリガナ	デザイン番号	印刷枚数
		様		枚
	自 宅 携 帯 勤務先	()	※4で割り切れる枚数 をお願いいたします	
	ご確認方法	※ 印刷前に見本（校正）のご確認をお願い致します。		
	☐ ご来社	☐ FAX	()	☐ メール (pdf) E-mail:
	ハガキ	☐ 注文する	☐ 持ち込み ※4面付にて	☐ カラー ☐ モノクロ(白黒)
	書 体	☐ サンプルと同じ ☐ 変更： A ・ B ・ C ・ D ・ E ・ F		
	★オプション	(デザインによって使用出来ない挨拶文がございますのでご了承ください。)		
	☐ ご挨拶文変更	文章変更例	番	☐ オリジナル文章 (メールまたは別紙FAXにてご支給ください)
	☐ 宛名面印刷	件	※その他 データ持ち込み等ご相談ください。別途お見積もり致します。	
	▼ 差出人情報 以下、印刷に必要な項目をご記入ください			
	差出人住所	〒 住所		
	差出人名	氏名・会社名・部署・役職 等 (連名)		※間違えやすい文字、特殊な文字がある場合は記入ください。 ※その他・備考
	TEL・携 帯		URL:	
	FAX		E-mail:	

*お客様よりお預かりした個人情報につきましては、サービスのご提供・ご連絡等の目的以外で使用することはありません。

※ 職員記入欄									
受付	月 ／ 日 ()		校了日	月 ／ 日 ()		予定日 お渡し	月 ／ 日 ()		☐ 複数住所 (2件目から) ☐ 複数TEL・FAX (4件目から) ☐ 文章変更 ☐ オリジナル文章 ☐ 他
担当	伝票No.			版 下					☐ 送料 ☐ 印刷 ☐ 値引 ☐ 送料 ☐ 小計 ☐ 消費税
						官製ハガキ数		枚	
				印 刷		料 金 @63		円	
				値 引 (印刷代金のみ)		宛 名 印 字		件	
				配送料				円	
				小 計		円			
分類			受付No.			消費税		円	
				計		円		御請求額 円	